

HOTĂRÂRE NR. 1 din 01.09.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 01.09.2025

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP**, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă declanșarea constituirii noului CA, urmând a se trimite solicitări către Asociația de Părinți, Consiliul Local, Instituția Primarului și Consiliului Reprezentativ al elevilor

Art. 2. Se aprobă constituirea comisiile permante conform OME 5726 din 2024 ROFUIP și a Anexei 1 la PV de la sedinta CA

Art. 3 Se hotărăște perioada de desfășurarea a programelor naționale **Scoala Altfel 20.10 - 24.10.2025 si Verde 16.03-20.03.2026**

DIRECTOR

Prof. Diaconu Monica



HOTĂRÂRE NR. 2 din 04.09.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 04.09.2025

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației nr. 6877/22.12.2023 Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025

Se hotărăște:

Art. 1. Se hotărăște atribuirea în regim de PO a orelor vacante cadrelor didactice titulare/ angajate pe perioadă determinată în unitate – Educație socială - 6 ore – Balaj Adriana, Matematică – 10 – Vereș Sandra, Limba spaniolă – Goldan Claudia – 6 ore, Limba germană - Timeea Kenez – 10 ore

Art. 2. Se hotărăște atribuirea în regim de PO pe 30 de zile/ până la organizarea concursului pentru catedrele vacante - Chimie – 18 ore Miloș Emilia, Ed. Fizică - 20 ore – Sadoveac Liviu, Informatică și TIC - Diaconu Laura

Art. 3. Se hotărăște constituirea grupul de lucru antibullying format din prof. Murariu Manuela, consilier Nicolescu Andrei

Art.4. Se aprobă componenta claselor conform PO de distribuie aleatorie a elevilor

Art.5. Se aproba orarul și dirigintii claselor a V - a și a învățătoarelor la clasele pregătitoare

DIRECTOR,

Prof. Diaconu Monica



HOTĂRÂRE NR. 3 din 12.09.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 12.09.2025

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP**, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Graficul de desfășurarea al ședințelor ordinare ale CA si CP

Art. 2. Se aprobă Graficul de asistențe la clasă pentru anul școlar 2025 - 2026

Art. 3 Se aprobă Calendarul de activități extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2025 – 2026, pentru fiecare ciclu.

Art. 4. Se aprobă Planul managerial și Organigrama Liceului Teoretic Babel

Art. 5.

DIRECTOR,

Prof. Diaconu Monica



HOTĂRÂRE NR. 4 din 26.09.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 26.09.2025

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP**, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Se hotărăște:

Art.1. Aprobarea Raportului privind starea și calitatea învățământului în Liceul Teoretic Babel, pentru anul școlar 2024 – 2025

Art. 2. Se aprobă componența noului CA

Art. 3. Se hotărăsc atribuțiile membrilor Ca după cum urmează

1.	Prof. Diaconu Monica director - presedintele Consiliului de Administratie	a) conduce ședințele consiliului de administrație; b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar; c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație; d) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație; e) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii; f) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație. -răspunde de buna gestionare a bazei patrimoniale;
----	---	--

		-răspunde de realizarea planului de școlarizare; -răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară; -răspunde de îndeplinirea planului managerial; - organizează și controlează înscrierea copiilor în grădiniță și creșă -răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic; -răspunde de încadrarea personalului didactic; -răspunde de aplicarea și respectarea documentelor curriculare -îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulament și metodologie elaborate de MEN și de ISJTM
2.	Balaj Adriana Reprezentant CP	- contribuie la implementarea Planului operațional -răspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioară; -monitorizează și înregistrarea absențelor; -verifică întocmirea la timp a documentelor curriculare la nivelul comisiei de curriculum -răspunde de completarea cataloagelor și a condițiilor -răspunde de centralizarea rezultatelor la olimpiade și concursuri -monitorizează actualizarea portofoliilor comisiilor metodice la nivelul școlii -mediază situațiile de conflict și monitorizează situațiile de indisciplină -monitorizează situația elevilor care înregistrează absențe nemotivate și cei care sunt în risc de abandon școlar și caută soluții în consiliile claselor; în comisiile la nivelul școlii și în CA
3.	Murariu Manuela Reprezentant CP	-programe și proiecte educative școlare și extrașcolare -consiliere și orientare școlară - etică și morală; - evaluare personalul școlii - prevenirea și reducerea abandonului școlar
4.	Drăgan Ioana reprezentant C.P.	-securitatea în munca și PSI -concursuri și olimpiade școlare; -monitorizare frecvență școlară; prevenirea și reducerea abandonului școlar - imaginea școlii
5	reprezentant Consiliul Local	- prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea școlii; -sprijină școala în soluționarea problemelor care presupun implicarea autorităților locale - se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în evaluarea activității personalului angajat al școlii - se implică în diseminarea activităților și proiectelor școlii în cadrul Consiliului Local la nivelul școlii; - se implică în activitatea comisiilor, la nivelul școlii, în care este desemnată - sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
6.	reprezentant Consiliul Local	- prezintă în Consiliul Local problemele care intervin în activitatea școlii; - se implică, funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ din școală - se implică în rezolvarea activităților și proiectelor din calendarul Consiliului Local la nivelul școlii; - sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local

7.	reprezentant Primar	- Promovează imaginea școlii - Prezintă instituția Primarului situațiile care intervin în activitatea Liceului Teoretic Babel - Se implică funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ Liceul Teoretic Babel - Se implică în rezolvarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Liceului Teoretic Babel - Sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul domnului Primar
8.	Costaș Andreea -reprezentant CRP	- Prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de către părinți în Comitetul de părinți pe școală; - Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la școală - Asigură implicarea părinților în activitatea de orientare socio- profesională sau de integrare socială a absolvenților cu ajutorul Comitetelor de părinți pe clasă/școală; - Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;
9.	Terzea Oana -reprezentant CRP	
10	Șilindean Daniela -reprezentant CRP	
11	Președinte Asociația de Părinți în Dialog	- Participă în calitate de observator, fără drept de vot - Susține și apără interesele elevilor școlii, al părinților elevilor Liceului Teoretic Babel care sunt membrii în Asociația Părinți în Dialog - Sprijină școala în derularea proiectelor și programelor propuse, îndesfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare - Se implică în atragerea de sponsorizări și finanțări extrabugetare care să vină în sprijinul școlii, elevilor și întregii comunități; - Promovează imaginea Liceului Teoretic Babel, activitățile acestuia și contribuie la creșterea numărului elevilor care se înscriu în clasele pregătitoare în anii următori - Atrage, propune și dezvoltă parteneriate cu instituții și organizații care vin în sprijinul activității educaționale a Liceului Teoretic Babel

Director,
Prof. Diaconu Monica



HOTĂRÂRE NR. 5 din 10.10.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 10.10.2025

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP**, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Se hotărăște:

Art. 1. Se aprobă RAEI pentru anul 2024 - 2025

Art. 2. Se documentele **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – Regulament CA**, Plan de îmbunătățire 2025-2026.

DIRECTOR,

Prof. Diaconu Monica



HOTĂRÂRE NR. 6 din 24.10.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 24.10.2025

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP**, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Se hotărăște:

Art. 1. Se hotărăște ca clasele a VIII_a de la Liceul Teoretic Babel să participe la Simularea Evaluării Naționale de la nivelul județului Timiș

Art. 2. Se hotărăște ca clasele a XII_a de la Liceul Teoretic Babel să nu participe la Simularea Bacalaureatului de la nivelul județului Timiș

Art. 3. Se hotărăște numirea responsabilului cu culegerea datelor despre părinți plecați în străinătate - Pongor Clara

Art. 4. Prezentele decizii se vor aduce la cunoștință celor în cauză.

DIRECTOR,

Prof. Diaconu Monica



HOTĂRÂRE NR. 7 din 4.12.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 4.12.2025

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP**, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.
- **P 09.11** – Ediția a III-a privind *Stabilirea CDS în unitățile de învățământ și avizarea la nivelul ISJ Timiș a programelor disciplinelor opționale elaborate în unitățile de învățământ*
- Ordinul nr. 6.695 din 14 noiembrie 2025 al Ministerului Educației și Cercetării, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

Se hotărăște:

Art. 1. Se hotărăște componența comisiei de mobilitate de la nivelul Liceului Teoretic Babel –

PREȘEDINTE: prof. Veres Sandra

Membri: prof. Iacob Ioana și prof. Horvath Anca

Art. 2. Se aprobă lista materiilor opționale pentru anul școlar 2026 – 2027

Clasele V-VIII – Strategii de învățare și automangement

Clasele XI SS / SN și XII SN/SS

1. Engleza pe scenă – propus de prof. Diaconu Monica
2. Tehnici foto-video – propus de prof. Almași Brigita
3. România în epoca Primului Razboi mondial 1914-1920 – propus de prof. Balaj Adriana
4. Orientare și consiliere vocațională, clasele a XI-a și a XII-a – propus prof. Drăgan Ioana

Art.3 . Prezentele decizii se vor aduce la cunoștință celor în cauză.

DIRECTOR,

Prof. Diaconu Monica



HOTĂRÂRE NR. 8 din 12.01.2026

Consiliul de Administrație al Liceului Babel din Timișoara, în cadrul ședinței din data de 12.01.2026

Având în vedere:

- Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind încadrarea și promovarea personalului didactic,
- ORDIN nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP**, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Se hotărăște:

Art. 1. Se hotărăște componența comisiilor de Olimpiadă după cum urmează

1. Olimpiada de Biologie - prof. Faur Mariana și
2. Olimpiada de Limba și literatura română - prof. Ilea Nadia și prof. Olariu Timeea
3. Olimpiada de matematică – prof Vereș Sanda și prof. Stanimir Cristina
4. Olimpiada de Limba engleză - prof. Murariu Manuela și prof. Holban Raduțiu Andree
5. Competiții sportive - prof. Radosav Dennis și prof. Sadoveac Liviu

Art.2 . Prezentele decizii se vor aduce la cunoștință celor în cauză.

DIRECTOR,

Prof. Diaconu Monica

